

Принято общим собранием МБОУ «Средняя общеобразовательная Городищенская школа с углубленным изучением отдельных предметов» Протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г	Утверждаю: МБОУ «Средняя общеобразовательная Городищенская школа с углублённым изучением отдельных предметов» _____ Е.А.Абаполова Приказ № 213 от «30» октября 2015 г
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Положение об общем собрании работников
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная Городищенская школа с углубленным
 изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее — Собрание) является одной из форм самоуправления МБОУ «Средняя общеобразовательная Городищенская школа с углубленным изучением отдельных предметов» (далее Учреждение).

1.2. Собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Трудовым Кодексами Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.26 (п.2, 4, 5), указами Президента Российской Федерации, приказами управления образования администрации Старооскольского городского округа по вопросам развития образовательного учреждения, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Членами Собрания являются все работники, работающие по трудовому договору в МБОУ «Средняя общеобразовательная Городищенская школа с углубленным изучением отдельных предметов».

1.4. Собрание взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения.

1.5. Решения Собрания являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений Собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

1.6. Состав собрания формируется из всех работников Учреждения.

Срок полномочий общего собрания – 3 года.

Решения общего собрания работников считаются правомочными, если на нем присутствовало более 50% численного состава работников Учреждения. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

2. Цели и задачи Собрания

2.1. Целями деятельности Собрания:

- расширение коллегиальных форм управления и развитие инициативы членов трудового коллектива.

2.2. Собрание созывается в случае принятия решения по вопросу, относящемуся к его компетенции:

- а) рассмотрение вопросов о создании необходимых условий труда для работников Учреждения;
- б) принятие коллективного договора;
- в) выдвижение кандидатур работников для награждения и поощрений различного уровня;
- г) иные вопросы, установленные Положением об общем собрании работников.

III. Функции Собрания

Собрание исполняет следующие функции:

3.1. Обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников Учреждения;
- по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения;
- по разрешению трудовых споров.

3.3. Рассматривает локальные акты в пределах установленной компетенции.

3.4. Обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения.

3.5. Избирает делегатов на конференцию по выборам Управляющего совета Учреждения.

3.6. Рассматривает иные вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе Учредителя или Управляющего совета.

4. Права Собрания

4.1. Собрание имеет право на:

- создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников Учреждения;
- внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность Собрания

5.1. Каждый член Собрания несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме коллективного договора;
- соблюдение локальных нормативных актов Учреждения;
- соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Собрания.

6. Организация работы Собрания:

6.1. Собрание созывается по мере необходимости.

6.3. Инициатором созыва Собрания может быть руководитель Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

6.4. Для ведения заседания Собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

7. Документация

7.1. Решения общего собрания работников отражаются в протоколах.

7.2. Протоколы Собрания оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации и включают:

- место и время проведения собрания;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.3. Протокол Собрания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.4. Хранение и ведение документации возлагается на секретаря Собрания.

8. Порядок принятия настоящего Положения

8.1. Положение обсуждается и принимается на Собрании, вводится в действие приказом руководителя Учреждения с указанием даты его введения.