

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № _____
«30» октября 2015г



Утверждаю:

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
Городищенская школа с углублённым изучением
отдельных предметов»
Е.А.Абаполова
Приказ № 213 от «30» октября 2015 г

Положение

о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная Городищенская школа с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель общеобразовательного учреждения, его заместители, все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители, председатель родительского комитета Учреждения, библиотекарь, школьный медицинский работник, член управляющего совета школы с правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, п.4), других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 1/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

1.5. Все решения, отраженные в протоколах педагогического совета, имеют юридическую силу только после утверждения их приказом директора Учреждения, за исключением принимаемого в порядке.

1.6. Возглавляет педагогический совет председатель, избираемый на первом заседании из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета. Срок полномочий председателя педагогического совета - 1 учебный год.

1.7. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого на первом заседании из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря педагогического совета - 1 учебный год.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные государственные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

3. Компетенция педагогического совета

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- разработка и утверждение:

а) учебных планов;

б) правил приема обучающихся;

в) режима занятий обучающихся;

г) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

д) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

е) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

ж) календарные учебные графики;

з) правила внутреннего распорядка обучающихся.

- разработка, утверждение образовательной программы Учреждения;

- принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;

- разрешение вопросов о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;

- принятие решения об отчислении (исключении) учащихся;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;

- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;

- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

3.2. По инициативе председателя педагогического совета, в составе 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, итоги голосования, принятые решения. Протокол педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

Принятые на заседании педагогического совета решения, отраженные в протоколе, имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

3.3. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполненных решений сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы школы;
- соответствие принятых решений Закону «Об образовании в Российской Федерации», о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета проводятся не менее пяти раз в течение учебного года. Тематика заседаний педагогического совета отражается в плане работы школы. По инициативе председателя педагогического совета, в составе 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

5.2. Возможны следующие формы проведения педсоветов: деловая игра; педсовет-практикум; конференция; пресс-конференция; творческий отчет

учителей с участием школьников; научно-практическая конференция учителей; «круглый стол».

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно.

При условии, если протоколы заседаний педагогического совета печатаются на листах формата А4, ведется журнал регистрации повестки дня заседаний педагогического совета, пронумерованный постранично, прошнурованный, скрепленный подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

Каждый отдельно взятый протокол сшивается, нумеруется, скрепляется печатью и подписью директора.

По окончании учебного года все протоколы сшиваются в одну общую книгу протоколов педагогического совета. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

6.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.