

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол №5
от «20» мая 2015 г



Утверждаю:

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
Городищенская школа с углублённым изучением
отдельных предметов»

В.Д. Курчина
Приказ № 65 от «20» мая 2015г

**Положение
о родительском комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная Городищенская школа
с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета общеобразовательного учреждения. Родительский комитет в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является формой самоуправления в образовательном учреждении.

1.2. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.3. Родительский комитет класса выбирается на родительском собрании в начале учебного года. В состав общешкольного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по одному от параллели.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Комитет работает по разработанному и принятым им плану работы, который согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения.

2. Основные цели и задачи родительского комитета

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации и педагогическому коллективу общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов учащихся;

- в организации и проведении классных и общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Оказывает помощь классному руководителю в налаживании контакта с коллективом родителей.

3.2. Оказывает содействие в проведении школьных мероприятий. Привлекает родителей к совместной деятельности с детьми.

3.3. Является посредником между семьей, школой, общественными организациями в трудных жизненных ситуациях.

3.4. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания учащихся.

3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.4. Соблюдение этических норм в общении с учащимися, родителями (законными представителями), педагогами.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения классному руководителю, администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Посещать вместе с классным руководителем, социальным педагогом учащихся на дому.

4.3. Присутствовать на уроках и внеклассных мероприятиях.

4.4. Высказывать свое мнение о проводимых в классе и школе мероприятиях.

4.5. Принимать совместно с классным руководителем определенные меры воздействия к тем родителям (законным представителям), которые не занимаются воспитанием своих детей.

4.1.6. Проводить беседы с учащимися девиантного поведения, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.

4.2. Комитет должен поддерживать тесный контакт с правоохранительными органами и общественными организациями по вопросам защиты прав и интересов ребенка и семьи.

4.3. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Делопроизводство

6.1. На первом заседании родительского комитета в новом учебном году составляется и утверждается план работы.

6.2. Заседания и решения родительского комитета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.