

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная Городищенская школа
с углубленным изучением отдельных предметов»
(МБОУ «Средняя общеобразовательная Городищенская школа с углубленным
изучением отдельных предметов»)**

Гагарина ул., д. 1а, с. Городище, Старооскольский р-н, Белгородская обл., 309546
тел. (4725) 49-76-47 Е-mail: gorodizst@yandex.ru

П Р И К А З

от 17 августа 2021 года

№208

Об организации работы по охране труда в образовательном учреждении в 2021-2022 учебном году

В целях создания безопасных условий осуществления образовательной деятельности, улучшения организации работы по охране труда в образовательных организациях, направленных на предупреждение несчастных случаев, дорожно-транспортного и производственного травматизма, в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, на основании приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа от 13 августа 2021 года №987 «Об организации работы по охране труда в образовательных учреждениях в 2021-2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директора школы Крынину Е.М. назначить ответственной:
 - за организацию работы по созданию и обеспечению безопасных условий осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда, Уставом образовательного учреждения
 - за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности;
 - за решение вопросов, связанных с организацией работы ОО в период эпидемии COVID-19.
2. Возложить ответственность на директора школы Крынину Е.М. за ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда», «Журнала регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности».
3. Вменить в обязанность директору школы или лицам, его заменяющим:
 - оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
 - контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения;
 - обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора;
 - немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
 - утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;

- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

4. На период длительного отсутствия ответственного за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности (отпуск, болезнь и т.п.) назначить ответственной Мишустину О.Г., заместителя директора.

5. Утвердить план мероприятий по созданию безопасных условий при проведении образовательного процесса в образовательном учреждении (план прилагается).

6. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в образовательном учреждении в составе:

- заместитель директора Мишустина О.Г.
- заведующий хозяйством Пугач А.С.
- уполномоченный по охране труда Шторк Е.А.
- специалист по охране труда Плехова О.Г.

6.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности проводить проверку условий и охраны труда на рабочих местах согласно графика II ступени административно-общественного контроля и информировать работников о результатах проверок на общих собраниях работников, педагогических советах, совещаниях при директоре.

7. Возложить ответственность на специалиста по охране труда Плехову О.Г. за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ОТ и его регистрацию в журнале;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов (изымать то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися», происшедшими во время учебно-воспитательного процесса;
- ведение «Журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте»;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве».

8. Возложить ответственность на заместителя директора Мишустину О.Г. за:

- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися и воспитанниками работ вне учреждения;
- организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.;
- контроль за ведением «Журнала регистрации инструктажа учащихся по охране труда при проведении внеклассных и внешкольных культурных мероприятий».

9. Возложить ответственность на заведующего хозяйством Пугач А.С. за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- приобретение и выдачу специальной одежды и других индивидуальных средств защиты;
- ведение «Журнала регистрации инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте»;
- ведение «Журнала учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках»;
- ведение «Журнала инструктажа по антитеррористической защищенности».

10. Возложить ответственность на зав. кабинетами: Беганскую А.А. - кабинет технологии, Чуприкову Н.Н. - кабинет химии, Беловол Е.А. - кабинет информатики, Шахунова В.Е. - мастерская, а также на учителей физической культуры Логачева Е.В., Беловола Е.А. за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т.п.);
- сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с учащимися или работниками;
- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

11. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или в «Журнале по охране и обеспечению безопасности учащихся»;
- организацию изучения учащимися, воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.;

- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
 - осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
12. Возложить ответственность на преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности Шахунова В.Е. за:
- работу по организации обучения детей ПДД и профилактике ДДТТ;
 - обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
 - участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
 - совершенствование материально-технической базы по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты»;
 - разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;
 - обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
 - проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
 - участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;
 - осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда. Учитель несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.М. Крынина

Утвержден приказом директора МБОУ
«Средняя общеобразовательная
Городищенская школа с углубленным
изучением отдельных предметов»
от 17 августа 2021 года №208

**План
мероприятий по созданию безопасных условий при проведении
образовательного процесса в общеобразовательном учреждении**

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|--|-----------------|---|
| 1 | Издание приказов о назначении ответственных лиц по созданию безопасных условий при проведении образовательного процесса, обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности. | Август | Директор школы Крынина Е.М. |
| | Назначение ответственного за решение вопросов связанных с организацией работы ОО в период эпидемии COVID-19 | Сентябрь | Директор школы Крынина Е.М. |
| 2 | Проведение со всеми работниками учреждений повторных инструктажей по охране труда | Сентябрь | Директор школы Крынина Е.М., специалист по ОТ Плехова О.Г. |
| 3 | Проведение обучения работников учреждения по охране труда, электробезопасности | В течение года | Директор школы Крынина Е.М., специалист по ОТ Плехова О.Г. |
| 4 | Проведение дополнительных занятий с обучающимися и детьми ОУ по правилам безопасного поведения на улицах и дорогах. | Сентябрь | Директор школы Крынина Е.М., преподаватель- организатор ОБЖ Шахунов В.Е., кл.руководители 1- 11 классов |
| 5 | Приведение в соответствии с требованиями пожарной безопасности подъездных путей | Сентябрь | Директор школы Крынина Е.М., заведующий хозяйством Пугач А.С. |
| 6 | Составление расписания занятий в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 | Сентябрь | Директор школы Крынина Е.М., зам.директора Трофимова А.В. |
| 7 | Разработка мероприятий и графика выполнения работ с указанием ответственных лиц | Октябрь | Директор школы Крынина Е.М., заведующий |

| | | | |
|----|---|-------------------------|--|
| | по подготовке учреждений образования к работе в осенне-зимних условиях. | | хозяйством Пугач А.С. |
| 8 | Разработка мероприятий по энергосбережению в образовательных учреждениях | Октябрь | Директор школы Крынина Е.М., заведующий хозяйством Пугач А.С. |
| 9 | Оформление в установленном законодательством порядке паспорта готовности объектов образования к работе в осенне-зимний период. | до 15 октября | Директор школы Крынина Е.М., заведующий хозяйством Пугач А.С. |
| 10 | Проведение работы по: - обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям; - по оборудованию групп, учебных кабинетов мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям учащихся и детей; - организации горячего питания учащихся; - оборудованию медицинских кабинетов; - прохождению медицинского осмотра персонала и обучающихся. | В течение учебного года | Директор школы Крынина Е.М., заведующий хозяйством Пугач А.С., медицинская сестра Коровина Е.А. |
| 11 | Обеспечение детей и школьников светоотражающими элементами | В течение учебного года | Директор школы Крынина Е.М., кл.руководители 1-11 классов |
| 12 | Организация и проведение обучения руководителей и специалистов по охране труда | В течение года | Директор школы Крынина Е.М., зам.директора Трофимова А.В., заведующий хозяйством Пугач А.С. |
| 13 | Организация и проведение специальной оценки условий труда рабочих мест | По графику | Директор школы Крынина Е.М. |