

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная Городищенская школа  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
(МБОУ «Средняя общеобразовательная Городищенская школа с углубленным  
изучением отдельных предметов»)**

Гагарина ул., д. 1а, с. Городище, Старооскольский р-н, Белгородская обл., 309546  
тел. (4725) 49-76-47 E-mail: [gorodizst@yandex.ru](mailto:gorodizst@yandex.ru)

---

## П Р И К А З

от 12 августа 2021 года

№191

О назначении ответственного  
за пожарную безопасность в учреждении  
и за состояние первичных средств пожаротушения

В целях создания безопасных условий осуществления образовательной деятельности, улучшения организации работы по охране труда в образовательных организациях, направленных на предупреждение несчастных случаев, дорожно-транспортного и производственного травматизма, в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ приказываю:

1. Заведующего хозяйством Пугач А.С. назначить ответственным лицом за пожарную безопасность и за состояние первичных средств пожаротушения.
2. Заведующему хозяйством Пугач А.С. в своей деятельности руководствоваться должностной инструкцией по пожарной безопасности (приложение 1).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.М. Крынина

Утверждены  
приказом директора школы  
от 12.08.2021 г. №191

**Должностные обязанности ответственного за пожарную безопасность в  
МБОУ «Средняя общеобразовательная Городищенская школа с  
углубленным изучением отдельных предметов»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Исполнение обязанностей ответственного за пожарную безопасность на основании приказа директора школы может быть возложено на заместителя директора по административно-хозяйственной работе или на одного из сотрудников школы из числа специально подготовленных.

**1.2** Ответственный за пожарную безопасность должен иметь специальную подготовку по пожарной безопасности.

**1.3.** Ответственный за пожарную безопасность подчиняется непосредственно директору школы. В своей деятельности ответственный за пожарную безопасность руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Федеральным Законом «О пожарной безопасности», Письмом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства образования Российской Федерации «О противопожарной защите образовательных учреждений», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией). Ответственный за пожарную безопасность соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

## **2. ФУНКЦИИ**

Основными функциями, выполняемыми Ответственным за пожарную безопасность, являются:

**2.1.** организация подготовки сотрудников и учащихся по вопросам пожарной безопасности;

**2.2.** руководство деятельностью по проведению противопожарных мероприятий в школе;

**2.3.** контроль за соблюдением требований пожарной безопасности;

**2.4.** контроль работоспособности систем и средств пожаротушения школы.

### **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Ответственный за пожарную безопасность выполняет следующие должностные обязанности:

#### **3.1. анализирует:**

- состояние пожарной безопасности школы;
- уровень готовности работников и учащихся школы к действиям в случае возникновения пожара;
- наличие, достаточность и работоспособность средств пожаротушения;

#### **3.2. прогнозирует:**

- потребность школы в средствах пожаротушения;
- материальные затраты на организацию мероприятий по противопожарной безопасности;
- последствия запланированных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в школе;

#### **3.3. планирует и организует:**

- текущее и перспективное планирование деятельности коллектива по обеспечению пожарной безопасности;
- разработку необходимой документации по пожарной безопасности;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований пожарной безопасности;
- работу по оснащению помещений школы необходимыми средствами пожаротушения;
- с участием заместителей директора своевременное составление актов-разрешений на использование в образовательном процессе специальных и учебных кабинетов, мастерских, помещений физкультурно-оздоровительного блока, а также подсобных помещений;
- противопожарные мероприятия;

#### **3.4. координирует:**

- разработку необходимой документации по пожарной безопасности;
- деятельность сотрудников школы и представителей сторонних организаций при проведении противопожарных мероприятий и устранении очагов возгорания;

#### **3.5. контролирует:**

- выполнение требований пожарной безопасности всеми сотрудниками и учащимися школы;
- рациональное расходование материальных средств, выделенных на проведение противопожарных мероприятий;
- соответствие требованиям пожарной безопасности используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения, материалов;
- работоспособность систем и средств пожаротушения и пожарной сигнализации;

#### **3.6. корректирует:**

- ход проведения противопожарных мероприятий;
- план проведения противопожарных мероприятий и проведения инструктажа по пожарной безопасности с учащимися и работниками школы;

### **3.7. разрабатывает:**

- локальную нормативную документацию по пожарной безопасности;

### **3.8. обеспечивает:**

- проведение противопожарных мероприятий;
- разработку инструкций по пожарной безопасности;
- разработку необходимых документов для получения заключения о соответствии помещений и территории школы правилам пожарной безопасности;

### **3.9. консультирует:**

- сотрудников и учащихся школы по вопросам пожарной безопасности;
- сотрудников школы по вопросам использования имеющихся систем и средств пожаротушения.

## **4. ПРАВА**

Ответственный за пожарную безопасность имеет право в пределах своей компетенции:

### **4.1. присутствовать:**

- во время проведения любых мероприятий в школе с целью контроля соблюдения требований пожарной безопасности;

### **4.2. предъявлять требования:**

- сотрудникам и учащимся школы по соблюдению требований пожарной безопасности;
- о приостановке любых мероприятий, проводимых в школе, в случае нарушения требований пожарной безопасности;

### **4.3. представлять:**

- к дисциплинарной ответственности директору школы сотрудников и учащихся, нарушающих требования пожарной безопасности;
- директору школы кандидатуры лиц, ответственных за пожарную безопасность помещений;

### **4.4. принимать участие в:**

- ведении переговоров с партнерами школы по вопросам пожарной безопасности и обеспечению школы средствами пожаротушения;

### **4.5. устанавливать:**

- от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать совершенствованию пожарной безопасности школы и работоспособности систем и средств пожаротушения;

### **4.6. вносить предложения:**

- по совершенствованию работы систем и средств пожаротушения;

### **4.7. запрашивать:**

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

#### **4.8. повышать:**

- свою квалификацию.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений непосредственного руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее нарушение правил пожарной безопасности и (или) образовательного процесса ответственный за пожарную безопасность несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

**5.2.** За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за пожарную безопасность привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**5.3.** За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за пожарную безопасность несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

### **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Ответственный за пожарную безопасность:

**6.1.** самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

**6.2.** представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного модуля;

**6.3.** информирует непосредственного руководителя и соответствующие службы обо всех нарушениях требований пожарной безопасности;

**6.4.** получает от непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

**6.5.** систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с сотрудниками школы;

**6.6.** передает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня непосредственно после ее получения.