

	<p>2) планов работы школьных методических объединений на 2020-2021 учебный год;</p> <p>3) плана проведения предметных недель;</p> <p>4) плана контроля за деятельностью методической службы;</p> <p>5) план мероприятий по пропаганде педопыта.</p> <p>3. Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году.</p> <p>4. О нормировании объемов домашнего задания.</p> <p>5. О рассмотрении Программ внеурочной деятельности, элективных курсов, дополнительного образования.</p>		Учителя-предметники
	<p>ЗАСЕДАНИЕ №2</p> <p>1.Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения ФГОС ООО.</p> <p>2.Организация новой системы оценивания в условиях ФГОС ООО.</p> <p>3. Итоги школьного этапа Олимпиады. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады.</p> <p>4. О результатах мониторинговых исследований учащихся 1-х, 5-х классов.</p>	Ноябрь, 2020 г.	<p>Бондаренко А.Н., зам. директора</p> <p>Трофимова А.В., зам. директора</p> <p>Учителя-предметники, педагог-психолог</p>
	<p>ЗАСЕДАНИЕ №3</p> <p>1. Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году.</p> <p>2. О результатах аттестации педагогических кадров.</p>	Февраль, 2021г.	<p>Трофимова А.В., зам. директора</p> <p>Попова Ю.Н., секретарь АК</p>
	<p>ЗАСЕДАНИЕ №4</p> <p>1. Отчет о проведении предметных недель.</p> <p>2. Отчет о результативности участия учащихся школы в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, олимпиадах) разного уровня.</p> <p>3. Отчет о подготовке материалов к анализу методической работы школьных методических объединений.</p> <p>4. О результатах освоения планируемых результатов учащимися 1-9-х классов.</p> <p>5. О результатах освоения универсальных учебных действий учащимися 1-9-х классов</p>	Май, 2021 г.	<p>Трофимова А.В., зам. директора</p> <p>Мишустина О.Г., зам. директора</p> <p>Руководители МО Гребенкина В.Н., руководитель МО учителей начальных классов</p>
2.Информационно-методическое сопровождение образовательного	<p>1. Информирование участников образовательного процесса (учащихся, родителей, педагогов, социальных партнеров):</p> <p>1) о направлениях предпрофильного и профильного обучения;</p> <p>2) о дополнительных платных образовательных услугах;</p> <p>3) о связях школ сети с учреждениями профессионального</p>	<p>В течение года</p> <p>Март, 2021 г.</p>	Бондаренко А.Н., зам. директора

процесса	образования. 2. Проведение Дня открытых дверей. 3. Размещение информации на сайте школы. 4. Организация участия во Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.	В течение года. Сентябрь-октябрь, 2020 г.	Трофимова А.В., зам. директора
	2. Оказание консультативной помощи по темам: <ul style="list-style-type: none"> • самообразования; • элективным курсам; • предпрофильной и профильной подготовке; • исследовательской работе; • проектной деятельности. 	В течение года	Трофимова А.В., зам. директора, руководитель МО.
	3.Создание базы данных (обновить): <ul style="list-style-type: none"> • о квалификации учителей; • об аттестации педагогических работников; • о прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками; • сведения об использовании УМК; • актуального педагогического опыта школ . 	В течение года	Трофимова А.В., зам. директора
3.Методическая работа.	1. Методический совет на тему «Формирование основ проектно-исследовательской деятельности школьников в период внедрения ФГОС ООО»	Октябрь, 2020 г.	Трофимова А.В., зам. директора
	2. Семинар-практикум «Формирование УУД у учащихся основной школы».	Февраль, 2021 г.	Руководители МО
	3. Проведение открытых уроков по теме «Формирование УУД»	Апрель, 2021 г.	
	4. Участие в муниципальных педагогических чтениях	Март, 2021 г.	Трофимова А.В. зам. директора
	5.Организация прохождения учителями системных курсов повышения квалификации (по плану).	В течение года	Бондаренко А.Н. зам. директора
	6. Информация учителей, прошедших курсы повышения квалификации на заседаниях МО	В течение года	руководители МО
4.Методическое обеспечение аттестуемых учителей.	1.Консультации для аттестуемых педагогов в 2020-2021 учебном году «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации».	В течение года	Крынина Е.М., зам. директора
	2. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации в следующем учебном году.	Май-июнь, 2021 г.	Председатель аттестационной комиссии, секретарь
	3.Проведение собеседования, диагностики аттестуемого учителя,	В течение	Члены аттестационной

	оформление документов для прохождения аттестации.	аттестации	комиссии, экспертной группы.
	4.Оформление стенда по аттестации.	Сентябрь, 2020 г.	Трофимова А.В. зам. директора
	5. Консультации по оформлению электронного портфолио аттестуемых учителей	В течение года	Крынина Е.М., зам. директора
5. Мониторинговое обеспечение.	1.Деятельность школьных методических объединений учителей-предметников. (Выявление состояния работы и оказание адресной помощи руководителям МО, создание банка данных о методической деятельности объединений, создание условий для систематического анализа методической работы).	Сентябрь, 2020 год, Май, 2021 год	Крынина Е.М., зам. директора, руководители МО,
	2.Введение ФГОС ООО (анализ курсовой переподготовки).	Март, 2021 год	Руководители МО, зам. директора
	3.Учебно-методическое обеспечение учебного процесса. (Сбор информации об обеспеченности учебного процесса учебной и методической литературой, средствами наглядности и т.д.	Май, 2021 год	зам. директора
	4. Консультации руководителей школьных методических объединений: 1. Школьное методическое объединение: структура, содержание работы, управление. 2. Предпрофильная подготовка и профильное обучение. 3. Составление рабочих программ по предметам базисного плана.	В течение года	Трофимова А.В., зам. директора
	5. Изучение актуального педагогического опыта педагогов	В течение года	Трофимова А.В., зам. директора
6.Методическое сопровождение инновационной деятельности	1. Реализация здоровьесберегающих проектов	В течение года	Руководители МО
	2.Оказание методической помощи учителям по применению информационно-коммуникационных технологий в условиях обучения по ФГОС ООО	В течение года	Администрация школы
	3.Подготовка материалов к научно-практической конференции	В течение года	Руководители МО