

Рассмотрено на заседании методического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная Городищенская школа с углубленным изучением отдельных предметов»

от «27» августа 2020 г.
Протокол №1

Утверждаю:
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная Городищенская школа с углубленным изучением отдельных предметов»

«28» августа 2020 г.



Е.М.Крынина

План методической деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная Городищенская школа с углубленным изучением отдельных предметов» на 2020 – 2021 учебный год

Цель: формирование инновационно-креативного потенциала учителя в условиях Школы успешного поколения.

Задачи:

1. Создание условий для непрерывного развития интеллектуально-креативного потенциала педагогических работников в условиях Школы успешного поколения.
2. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта, обмен педагогическими находками.
3. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделирование мотивации достижения успеха в условиях ФГОС НОО, ФГОС ООО.
4. Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников.

| Направления деятельности | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|--------------------------|---|
| 1. Организационно-методическое обеспечение образовательного процесса | 1. Разработка организационно-правовых и организационно-методических механизмов по основным направлениям методического обеспечения образовательного процесса. | Август-сентябрь, 2020 г. | Бондаренко А.Н., председатель МС |
| | 2. Утверждение состава школьного методического совета (МС), МО, координирующего деятельность методическую работу школы <ul style="list-style-type: none"> • Определение состава школьного методического совета • Разработка плана работы школьного методического совета 3. Формирование школьных методических объединений. Утверждение планов работы. | Август-сентябрь, 2020 г. | Крынина Е.М., директор школы, Бондаренко А.Н., Трофимова А.В., зам. директора |
| | ЗАСЕДАНИЕ №1 1. Анализ методической работы за 2019-2020 уч.г. 2. Рассмотрение: 1) плана методической деятельности на новый 2020-2021 учебный год; | Август, 2020 г. | А.В. Трофимова, зам. директора О.Г. Мишустина, зам. директора Руководители МО |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>2) планов работы школьных методических объединений на 2020-2021 учебный год;</p> <p>3) плана проведения предметных недель;</p> <p>4) плана контроля за деятельностью методической службы;</p> <p>5) план мероприятий по пропаганде педопыта.</p> <p>3. Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году.</p> <p>4. О нормировании объемов домашнего задания.</p> <p>5. О рассмотрении Программ внеурочной деятельности, элективных курсов, дополнительного образования.</p> | | Учителя-предметники |
| | <p>ЗАСЕДАНИЕ №2</p> <p>1.Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения ФГОС ООО.</p> <p>2.Организация новой системы оценивания в условиях ФГОС ООО.</p> <p>3. Итоги школьного этапа Олимпиады. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады.</p> <p>4. О результатах мониторинговых исследований учащихся 1-х, 5-х классов.</p> | Ноябрь, 2020 г. | <p>Бондаренко А.Н., зам. директора</p> <p>Трофимова А.В., зам. директора</p> <p>Учителя-предметники, педагог-психолог</p> |
| | <p>ЗАСЕДАНИЕ №3</p> <p>1. Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году.</p> <p>2. О результатах аттестации педагогических кадров.</p> | Февраль, 2021г. | <p>Трофимова А.В., зам. директора</p> <p>Попова Ю.Н., секретарь АК</p> |
| | <p>ЗАСЕДАНИЕ №4</p> <p>1. Отчет о проведении предметных недель.</p> <p>2. Отчет о результативности участия учащихся школы в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, олимпиадах) разного уровня.</p> <p>3. Отчет о подготовке материалов к анализу методической работы школьных методических объединений.</p> <p>4. О результатах освоения планируемых результатов учащимися 1-9-х классов.</p> <p>5. О результатах освоения универсальных учебных действий учащимися 1-9-х классов</p> | Май, 2021 г. | <p>Трофимова А.В., зам. директора</p> <p>Мишустина О.Г., зам. директора</p> <p>Руководители МО Гребенкина В.Н., руководитель МО учителей начальных классов</p> |
| 2.Информационно-методическое сопровождение образовательного | <p>1. Информирование участников образовательного процесса (учащихся, родителей, педагогов, социальных партнеров):</p> <p>1) о направлениях предпрофильного и профильного обучения;</p> <p>2) о дополнительных платных образовательных услугах;</p> <p>3) о связях школ сети с учреждениями профессионального</p> | <p>В течение года</p> <p>Март, 2021 г.</p> | Бондаренко А.Н., зам. директора |

| | | | |
|---|--|---|--|
| процесса | образования. 2. Проведение Дня открытых дверей. 3. Размещение информации на сайте школы. 4. Организация участия во Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. | В течение года. Сентябрь-октябрь, 2020 г. | Трофимова А.В., зам. директора |
| | 2. Оказание консультативной помощи по темам: <ul style="list-style-type: none"> • самообразования; • элективным курсам; • предпрофильной и профильной подготовке; • исследовательской работе; • проектной деятельности. | В течение года | Трофимова А.В., зам. директора, руководитель МО. |
| | 3.Создание базы данных (обновить): <ul style="list-style-type: none"> • о квалификации учителей; • об аттестации педагогических работников; • о прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками; • сведения об использовании УМК; • актуального педагогического опыта школ . | В течение года | Трофимова А.В., зам. директора |
| 3.Методическая работа. | 1. Методический совет на тему «Формирование основ проектно-исследовательской деятельности школьников в период внедрения ФГОС ООО» | Октябрь, 2020 г. | Трофимова А.В., зам. директора |
| | 2. Семинар-практикум «Формирование УУД у учащихся основной школы». | Февраль, 2021 г. | Руководители МО |
| | 3. Проведение открытых уроков по теме «Формирование УУД» | Апрель, 2021 г. | |
| | 4. Участие в муниципальных педагогических чтениях | Март, 2021 г. | Трофимова А.В. зам. директора |
| | 5.Организация прохождения учителями системных курсов повышения квалификации (по плану). | В течение года | Бондаренко А.Н. зам. директора |
| | 6. Информация учителей, прошедших курсы повышения квалификации на заседаниях МО | В течение года | руководители МО |
| 4.Методическое обеспечение аттестуемых учителей. | 1.Консультации для аттестуемых педагогов в 2020-2021 учебном году «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации». | В течение года | Крынина Е.М., зам. директора |
| | 2. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации в следующем учебном году. | Май-июнь, 2021 г. | Председатель аттестационной комиссии, секретарь |
| | 3.Проведение собеседования, диагностики аттестуемого учителя, | В течение | Члены аттестационной |

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|
| | оформление документов для прохождения аттестации. | аттестации | комиссии, экспертной группы. |
| | 4.Оформление стенда по аттестации. | Сентябрь, 2020 г. | Трофимова А.В. зам. директора |
| | 5. Консультации по оформлению электронного портфолио аттестуемых учителей | В течение года | Крынина Е.М., зам. директора |
| 5. Мониторинговое обеспечение. | 1.Деятельность школьных методических объединений учителей-предметников. (Выявление состояния работы и оказание адресной помощи руководителям МО, создание банка данных о методической деятельности объединений, создание условий для систематического анализа методической работы). | Сентябрь, 2020 год, Май, 2021 год | Крынина Е.М., зам. директора, руководители МО, |
| | 2.Введение ФГОС ООО (анализ курсовой переподготовки). | Март, 2021 год | Руководители МО, зам. директора |
| | 3.Учебно-методическое обеспечение учебного процесса. (Сбор информации об обеспеченности учебного процесса учебной и методической литературой, средствами наглядности и т.д. | Май, 2021 год | зам. директора |
| | 4. Консультации руководителей школьных методических объединений: 1. Школьное методическое объединение: структура, содержание работы, управление. 2. Предпрофильная подготовка и профильное обучение. 3. Составление рабочих программ по предметам базисного плана. | В течение года | Трофимова А.В., зам. директора |
| | 5. Изучение актуального педагогического опыта педагогов | В течение года | Трофимова А.В., зам. директора |
| 6.Методическое сопровождение инновационной деятельности | 1. Реализация здоровьесберегающих проектов | В течение года | Руководители МО |
| | 2.Оказание методической помощи учителям по применению информационно-коммуникационных технологий в условиях обучения по ФГОС ООО | В течение года | Администрация школы |
| | 3.Подготовка материалов к научно-практической конференции | В течение года | Руководители МО |